

 Regione Siciliana	<p align="center">IMPIANTI DI DEPOSITO E DI DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI E DI CARBURANTI</p> <p align="center">Titolo XII – art. 66: m) Depositi industriali per il ciclo produttivo e depositi ad uso privato</p> <p align="center">ISTANZA AUTORIZZAZIONE POTENZIAMENTO</p>	<p align="center">BOLLO¹ Numero Identificativo seriale</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
--	--	--

<p align="center">AL SUAP</p> <p>DEL COMUNE DI </p> <p>PEC: </p>	<p>Compilato a cura del SUAP</p> <p>Pratica _____</p> <p>Protocollo n. _____</p> <p>del //</p>
---	---

ANAGRAFICA

1 – DATI DEL DICHIARANTE	
<div><div><input type="checkbox"/> sottoscritt</div><div><input type="checkbox"/> Cognome Nome </div><div>codice fiscale sesso <input type="checkbox"/></div><div>nat <input type="checkbox"/> a prov. <input type="checkbox"/> il , stato </div><div><input type="checkbox"/> cittadino appartenente all'Unione Europea Cittadinanza </div><div><input type="checkbox"/> cittadino non appartenente all'Unione Europea Estremi del documento di soggiorno² </div><div>rilasciato da il scadenza </div><div>residente in prov. <input type="checkbox"/> stato </div><div>indirizzo n. C.A.P. </div><div>PEC </div><div>telefono fisso cellulare </div><div>in qualità di:</div><div><div><input type="checkbox"/> Titolare</div><div><input type="checkbox"/> Legale Rappresentante</div><div><input type="checkbox"/> Altro </div></div></div>	

¹ Allegare allegato IB: Dichiarazione sostitutiva di certificazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo.

² Indicare gli estremi solo se cittadino non UE.

2 – DATI DELLA DITTA / SOCIETA' / IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

forma giuridica

con sede legale in: Comune

prov.

stato

indirizzo

n.

C.A.P.

codice fiscale

partita IVA

PEC

☐ iscritta alla Camera di Commercio (CCIAA) di

prov.

al n. REA

☐ non ancora iscritta³

3 – DATI PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Da compilare in caso di rappresentanza di amministrazioni pubbliche o aziende che esplicano funzioni pubbliche in concessione, solo per impianti di distribuzione di carburanti per autotrazione a uso privato di cui al titolo IV del D.A. 1947/8 del 29 giugno 2016.

☐ Delegato

☐ Dipendente con rappresentanza

☐ Altro

dell'ente rappresentato

con sede in

prov.

Indirizzo

n.

C.A.P.

codice fiscale

partita IVA

PEC

³ Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

4 – DATI DEL PROCURATORE / DELEGATO⁴

Cognome Nome

codice fiscale sesso

nat a prov. il , stato

residente in prov. stato

indirizzo n. C.A.P.

PEC

telefono fisso cellulare

in qualità di:

☐ **Procuratore / delegato**

☐ **Agenzia per le imprese** Denominazione

5 – DATI DELL'ATTIVITA' / INTERVENTO

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER POTENZIAMENTO DEL DEPOSITO:

☐ **Titolo XII – art. 66:** m) Depositi industriali per il ciclo produttivo e depositi ad uso privato

☐ m1) Depositi industriali per il ciclo produttivo

☐ m2) Depositi ad uso privato

indirizzo n.

giusta autorizzazione n. del ⁵

⁴ Allegare procura / delega.

⁵ Nel caso di concessione e/o autorizzazione rilasciata in data anteriore all'entrata in vigore del D.A. n. 1947/8 del 29 giugno 2016 possono essere indicati gli estremi del provvedimento originale.

Titolo XII - art. 66

m) Depositi industriali per il ciclo produttivo e depositi ad uso privato

Per potenziamento si intende qualunque intervento finalizzato alla variazione, in aumento o in diminuzione, di oltre il 30 per cento della capacità complessiva autorizzata di stoccaggio di oli minerali.

SEZIONE PARTE A – COMPOSIZIONE

SERBATOI E SOSTANZE STATO ATTUALE (pre-potenziamento)			
N.	SERBATOIO ⁶	TIPOLOGIA DI CARBURANTE	MC
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
CAPACITA' TOTALE mc			

⁶ Indicare la tipologia di serbatoio (interrato, fuori terra, compartimentato, fusti, altro).

SERBATOI E SOSTANZE A SEGUITO DEL POTENZIAMENTO			
N.	SERBATOIO ⁷	TIPOLOGIA DI CARBURANTE	MC
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
CAPACITA' TOTALE mc			

OLI LUBRIFICANTI STATO ATTUALE (pre-potenziamento)	
Deposito di olio lubrificante in confezioni originali sigillate nell'apposito magazzino annesso per un quantitativo massimo di	
mc	

OLI LUBRIFICANTI A SEGUITO DEL POTENZIAMENTO	
Deposito di olio lubrificante in confezioni originali sigillate nell'apposito magazzino annesso per un quantitativo massimo di	
mc	

⁷ Indicare la tipologia di serbatoio (interrato, fuori terra, compartimentato, fusti, altro).

SEZIONE PARTE B – DICHIARAZIONI

- ☐ a) che il progetto è conforme alle disposizioni del vigente strumento urbanistico;
- ☐ b) che il progetto è conforme alle prescrizioni fiscali;
- ☐ c) che il progetto è conforme alle prescrizioni concernenti la sicurezza sanitaria;
- ☐ d) che il progetto è conforme alle prescrizioni concernenti la sicurezza ambientale;
- ☐ e) che il progetto rispetta le norme in materia di sicurezza e di prevenzione incendi;
- ☐ f) che l'impianto

☐ f1) è ubicato

☐ f2) non è ubicato

in località sottoposta a tutela della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali ai sensi delle vigenti leggi in materia.⁸

☐ g) che il deposito

☐ g1) rientra

☐ g2) non rientra

nelle fattispecie sottoposte a procedura di verifica o di valutazione di impatto ambientale ai sensi della vigente normativa regionale e nazionale.⁹

☐ h) di impegnarsi a mantenere in efficienza ed in perfetto stato di manutenzione e conservazione il deposito.

⁸ La dichiarazione di cui alla lettera f1) comporta l'acquisizione dell'allegato d) della sezione parte c.

⁹ Il deposito con capacità superiore a 2500 tonnellate (50 tonnellate per il GPL) rientra nella fattispecie di cui al D.lgs. n. 105 del 26 giugno 2015. In tale evenienza occorre presentare l'allegato f) della sezione parte c.

SEZIONE PARTE C – ALLEGATI

☐ a) copia del progetto relativo al potenziamento del deposito:

redatto in data da:

Generalità del tecnico progettista:

Iscritto all'Albo/Collegio di:

al n.

nat a

Prov. il

e residente in

Prov.

Via/P.zza

n.

codice fiscale

sede dello studio tecnico:

Tel:

cell:

posta elettronica

☐ b) copia della relazione tecnica illustrativa del progetto redatto da tecnico abilitato;

☐ c) copia dello schema del deposito con relativa legenda in formato A3 datato e sottoscritto dal tecnico abilitato;

☐ d) parere favorevole della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali;¹⁰

☐ e) parere favorevole del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, secondo la procedura prevista dal DPR n. 151/2011 (con le modalità indicate dal D.M. 7 agosto 2012);

☐ f) estremi di riferimento relativi all'eventuale trasmissione alle autorità competenti della documentazione di cui al D. lgs. 26 giugno 2015, n. 105;¹¹

☐ g) parere favorevole dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane competente per territorio;

☐ h) documentazione conformizzata comprovante la disponibilità dell'area;¹²

☐ i) titolo abilitativo edilizio;¹³

☐ i1) Permesso di costruire del ;

☐ i2) Comunicazione di Inizio Lavori (CIL) del ;

☐ i3) Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) del ;

☐ i4) Altro ;

☐ i5) L'intervento non necessita di alcun titolo edilizio;

Dati catastali:

Foglio

Map.

Sub.

Foglio

Map.

Sub.

Foglio

Map.

Sub.

Foglio

Map.

Sub.

¹⁰ Da presentare solo per gli ambiti territoriali sottoposti a tutela.

¹¹ L'allegato di cui alla lettera f) va presentato esclusivamente per i depositi con capacità superiore a 2500 tonnellate.

¹² Da presentare solo nel caso di ampliamento dell'area.

¹³ Indicare la casella corrispondente in base alla natura dei lavori da realizzare.

- ☐ l) dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia di cui all'allegato A;
- ☐ m) dichiarazione sostitutiva di certificazione fallimentare di cui all'allegato F;
- ☐ n) ricevuta del pagamento della tassa di concessione governativa regionale;¹⁴
- ☐ o) dichiarazione sostitutiva di certificazione assolvimento imposta di bollo di cui all'allegato IB;
- ☒ p) procura o delega;¹⁵
- ☐ q) copia del documento di identità;
- ☐ r) dichiarazione monitoraggio rapporti dell'Amministrazione con soggetti esterni di cui all'allegato MN;
- ☒ s) copia del permesso di soggiorno.¹⁶

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 45, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005, elegge come proprio domicilio informatico il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente domanda:

A tal fine, il sottoscritto **DICHIARA QUANTO CONTENUTO NEI SUPERIORI PROSPETTI DAL N. 1 AL N. 4 E NELLA SEZIONE PARTE B** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del citato decreto e a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo decreto, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità delle stesse, decadrà dai benefici della presente dichiarazione:

Data

FIRMA¹⁷

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune/SUAP di

Indirizzo PEC:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante privacy come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (art. 6, par. 2, lett. e) del Reg.). Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al competente servizio del Dipartimento Attività Produttive dell'Assessorato regionale delle Attività Produttive.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

☐ sottoscritt ☐ dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

FIRMA¹⁸

¹⁴ Si conferma l'obbligo del pagamento della tassa di concessione governativa regionale fino ad una eventuale riforma della normativa fiscale vigente.

¹⁵ Da allegare solo nel caso di procura o delega a presentare l'istanza.

¹⁶ Solo per cittadini extracomunitari.

¹⁷ Ai sensi del D.Lgs. 82/2005 l'istanza deve essere firmata digitalmente, pertanto l'estensione dei file accettati è .p7m

Le estensioni originarie ammesse (cioè prima dell'apposizione della firma digitale) dei file da allegare sono .pdf, per i documenti e .dxf per i grafici.

¹⁸ Ai sensi del D.Lgs. 82/2005 l'istanza deve essere firmata digitalmente, pertanto l'estensione dei file accettati è .p7m

Le estensioni originarie ammesse (cioè prima dell'apposizione della firma digitale) dei file da allegare sono .pdf, per i documenti e .dxf per i grafici.

N.B.

- 1) Il richiedente presenta l'istanza al SUAP – Sportello Unico Attività Produttive – del Comune territorialmente competente;
- 2) Il richiedente, qualora già in possesso di uno o più allegati di cui alla corrispondente sezione - parte c, può presentarli unitamente all'istanza di cui al punto 1);
- 3) Il SUAP del Comune, ricevuta l'istanza, acquisisce gli atti mancanti, quali autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi, pareri o nulla osta comunque denominati, avvalendosi anche dell'istituto della conferenza di servizi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- 4) Il SUAP, inoltre, verifica le dichiarazioni di cui alla parte “B” delle corrispondenti sezioni secondo le procedure e i criteri organizzativi stabiliti da ciascuna amministrazione locale;
- 5) L'atto conclusivo dell'amministrazione comunale è trasmesso a cura della stessa amministrazione al richiedente.